**MẪU QUYẾT ĐỊNH THI HÀNH KỶ LUẬT LAO ĐỘNG BẰNG HÌNH THỨC SA THẢI**

….……, [ngày] [tháng] [năm]

**QUYẾT ĐỊNH CỦA [TỔNG] GIÁM ĐỐC**

**CÔNG TY………………..**

(Về việc thi hành kỷ luật lao động)

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành Bộ luật Lao động về kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất;

Căn cứ biên bản xử lý kỷ luật lao động ngày….tháng ….. năm……; và

- Theo đề nghị của ……..

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thi hành kỷ luật lao động đối với [Ông]/[Bà]:…………

Bộ phận:…………………………………………………………

Phòng:……………………………………………………………

Công việc đang làm:…………………………………………….

Trình độ chuyên môn được đào tạo:…………………………….

Mức độ phạm lỗi:………………………………………………..

Hình thức kỷ luật: Sa thải

**Điều 2:** Hợp đồng Lao động số ….. ký ngày….. giữa và bởi Công ty…………… và [Ông]/[Bà]………….. chấm dứt hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định này.

 **Điều 3:** Quyết định này được lập thành 03 (ba) bản gốc, trong đó, 01 (một) bản gốc gửi cho Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp, 01 (một) bản gốc được lưu giữ tại trụ sở Công ty và 01 (một) bản gốc giao cho [Ông]/[Bà] ……………………………………………

**Điều 4:** [Ông]/[Bà]……………………., [Giám đốc]/[Trưởng phòng] của Phòng Nhân sự, Kế toán và các bộ phận khác có liên quan của Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận: Thay mặt và đại diện**

**cho Công ty**

- Như Điều 4

- Ban chấp hành Công đoàn

cơ sở/ Ban lãnh đạo Tổ chức

của Người lao động tại doanh

nghiệp; [Họ và tên]

- Sở Lao động, Thương binh và [Tổng] Giám đốc

 Xã hội [Tỉnh]/[Thành phố]…..;

và

- Lưu tại Công ty.